

ÅRSRAPPORT 2022

Uhre Vandværk A.M.B.A.

Uhrevej 19
7330 Brande

CVR nr. 39506734

----- o O o -----

Indholdsfortegnelse

Introduktion	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Årsregnskab for tiden 1. januar - 31. december 2022	11
Noter	13

Introduktion

Virksomheden:

Uhre Vandværk A.M.B.A.
Uhrevej 19
7330 Brande

CVR-Nr.:

39 50 67 34

Bestyrelse:

Gunnar Kjær Gasbjerg (formand)
Lars Schelde Jensen (næstformand)
Jan Lysager Kristensen (kasserer)
Henrik Ross Sørensen (sekretær)
Cuno Winther Holmgaard

Revision:

Registreret Revisionsanparts-
selskab Peder Holt
Storegade 5,1
7330 Brande

Pengeinstitutter:

Nordea Bank Danmark A/S
Storegade 30
7330 Brande

Handelsbanken
Storegade 36
7330 Brande

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2022 for Uhre Vandværk A.M.B.A.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Uhre, den 21. februar 2023

Bestyrelse


Gunnar Kjær Gasbjerg

Formand


Lars Schelde Jensen

Næstformand


Jan Lysager Kristensen

Kasserer


Henrik Ross Sørensen
Sekretær


Cuno Winther Holmgaard

Fremlagt og godkendt på vandværkets ordinære generalforsamling den 21. februar 2023.

Dirigent **PETER KRAGSIG**



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Uhre Vandværk A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Uhre Vandværk A.M.B.A. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vandværket har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger regnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse, balance og noter. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Kommunikerer vi med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brande, den 21. februar 2023

Revisionsfirmaet Peder Holt
Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 21872741



Mette Degn
Registreret revisor
mne27751

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Vandværkets væsentligste aktiviteter er forsyning af vand til deres forbrugere og eventuelle andre forbrugere.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været konstateret usikkerhed ved indregning og måling af indtægter og udgifter i regnskabsåret.

Usædvanlige forhold

Bestyrelsen har ikke noteret sig nogle usædvanlige forhold.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Vandværket fik i 2022 en overdækning på kr. 21.001.

Der har været 1 ny tilslutning i året.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke vandværkets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende område:

Tidligere blev over- eller underskud vist som årets resultat i resultatopgørelsen. Det er ændret til, at indtægter fratrukket omkostninger vises som over- eller underdækning i resultatopgørelsen. Dette vises under omsætningen.

Tidligere blev årets akkumulerede resultater vist under egenkapitalen. Der er ændret til, at blive vist som overdækning under gældsforpligtelser.

Ændringer i regnskabspraksis er lavet, så regnskabet nu følger Erhvervsstyrelsens vejledning for mindre vandværker.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg mv. indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle 'hvile i sig selv'-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne.

Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktion i året.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger på aktivets kostpris med tillæg af eventuel opskrivning og med fradrag af scrapværdi. Aktivernes forventede brugstid fastsættes efter følgende princip:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	20 år	45.000
Tekniske anlæg	10 år	0
Elektroniske målere	8 år	0

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab efter individuel vurdering.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Passiver

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til 'hvile i sig selv'-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Årsregnskab for tiden 1. januar - 31. december 2022

Note	Budget 2023	2022	Budget 2022	2021
1. Nettoomsætning	659.000	607.459	579.000	594.951
2. Overdækning	-2.000	-21.001	10.000	-20.513
3. Direkte omkostninger	-5.000	-2.543	-5.000	-1.584
4. Driftsomkostninger i øvrigt	-228.000	-222.689	-218.000	-256.181
5. Lønomkostninger	-15.000	-10.400	-20.000	-15.702
Dækningsbidrag	409.000	350.826	346.000	300.971
6. Salgsomkostninger	-6.000	-805	-6.000	-7.535
7. Lokaleomkostninger	-100.000	-102.748	-70.000	-58.020
8. Administrationsomkostninger	-110.000	-106.842	-90.000	-113.062
Kapacitetsomkostninger i alt	-216.000	-210.395	-166.000	-178.617
Indtjeningsbidrag	193.000	140.431	180.000	122.354
9. Afskrivninger	-180.000	-127.326	-165.000	-127.530
Resultat før finansielle poster	13.000	13.105	15.000	-5.176
10. Finansieringsindtægter	2.000	1.690	0	17.688
11. Finansieringsudgifter	-15.000	-14.795	-15.000	-12.512
Finansiering i alt	-13.000	-13.105	-15.000	5.176
ÅRETS RESULTAT	0	0	0	0

Årsregnskab for tiden 1. januar - 31. december 2022

Note	Budget 2023	2022	Budget 2022	2021
AKTIVER				
12. Bygninger	45.000	45.000	5.000	45.000
13. Tekniske anlæg	1.065.570	485.571	482.896	612.897
Materielle anlægsaktiver i alt	1.110.570	530.571	487.896	657.897
Anlægsaktiver i alt	1.110.570	530.571	487.896	657.897
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	550.000	552.120	500.000	687.625
14. Værdipapirer	40.000	38.161	40.000	40.838
15. Likvide beholdninger	999.037	1.565.098	1.646.750	1.401.209
Omsætningsaktiver i alt	1.589.037	2.155.379	2.186.750	2.129.672
AKTIVER I ALT	2.699.607	2.685.950	2.674.646	2.787.569
PASSIVER				
Årets resultat	0	0	0	0
Egenkapital i alt	0	0	0	0
Overdækning	2.254.607	2.252.607	2.239.646	2.231.606
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.254.607	2.252.607	2.239.646	2.231.606
Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.000	34.100	20.000	35.023
16. Merværdiafgift	80.000	57.544	80.000	101.220
17. Anden gæld	330.000	341.699	335.000	419.720
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	445.000	433.343	435.000	555.963
Gældsforpligtelser i alt	2.699.607	2.685.950	2.674.646	2.787.569
PASSIVER I ALT	2.699.607	2.685.950	2.674.646	2.787.569
18. Sikkerhedsstillelser				

Noter

	Budget 2023	2022	Budget 2022	2021
1. Nettoomsætning				
Salg af vand, 95.882 M3 (104.183 M3)	480.000	379.177	380.000	417.944
Salg af grøn afgift	0	610.769	0	663.649
Grøn afgift	0	-610.769	0	-663.649
Fast afgift	160.000	158.350	180.000	159.137
Tilslutningsafgift	15.000	66.201	15.000	15.315
Gebyr	0	1.380	0	1.900
Diverse	0	0	0	655
Måleroplysninger	4.000	2.351	4.000	0
	659.000	607.459	579.000	594.951
2. Overdækning				
Overdækning	-2.000	-21.001	10.000	-20.513
	-2.000	-21.001	10.000	-20.513
3. Direkte omkostninger				
Køb vand, Brande Vandværk	5.000	2.543	5.000	1.584
	5.000	2.543	5.000	1.584
4. Driftsomkostninger i øvrigt				
Grøn afgift - spild over 10%	0	0	0	18.040
Tilslutning	0	56.221	0	0
Analyser	40.000	40.480	40.000	39.616
Måler aflæsning	3.000	0	3.000	0
Drift- og vedligeholdelsesomkostninger	100.000	42.590	100.000	114.707
Filtermasse og eftersyn	85.000	83.398	75.000	83.818
	228.000	222.689	218.000	256.181
5. Lønomsotninger				
Lønninger	15.000	10.400	20.000	18.800
Personalegoder, tilbageført	0	0	0	-3.098
	15.000	10.400	20.000	15.702
6. Salgsomkostninger				
Gaver og blomster	5.000	300	5.000	6.500
Annoncer og reklame m/m	1.000	505	1.000	1.035
	6.000	805	6.000	7.535

Noter

	Budget 2023	2022	Budget 2022	2021
7. Lokaleomkostninger				
Reparation og vedligeholdelse	0	500	0	500
Ejendomsskat og forsikring	0	8.958	0	8.495
El-udgifter	0	135.127	0	91.738
Energiafgifter	0	-41.837	0	-42.713
Budgettal lokaleomkostninger	100.000	0	70.000	0
	100.000	102.748	70.000	58.020
8. Administrationsomkostninger				
Kontorartikler	0	0	0	3.140
EDB-omkostninger	0	16.430	0	25.506
Gebyrer mv.	0	5.985	0	5.416
Telefon	0	3.767	0	3.879
PBS udgifter	0	4.615	0	2.790
Porto	0	84	0	110
Poto m/moms	0	0	0	1.044
Regnskabsassistance	0	21.940	0	25.260
Bogføringsassistance	0	41.901	0	32.813
Mødeudgifter	0	5.307	0	1.336
Faglige kontingenter m/m	0	6.813	0	10.768
Ændring i hensættelse til tab på tilgodehavender	0	0	0	1.000
Budgettal administrationsomkostninger	110.000	0	90.000	0
	110.000	106.842	90.000	113.062
9. Afskrivninger				
Afskrivninger tekniske anlæg	180.000	127.326	165.000	127.530
	180.000	127.326	165.000	127.530
10. Finansieringsindtægter				
Kursreguleringer	0	0	0	15.753
Aktieudbytte	0	1.690	0	1.935
Budgettal renteindtægter	2.000	0	0	0
	2.000	1.690	0	17.688
11. Finansieringsudgifter				
Renter, pengeinstitutter	15.000	12.115	15.000	10.746
Kursreguleringer	0	2.677	0	0
Renter, told og skat m.v.	0	3	0	1.766
	15.000	14.795	15.000	12.512

Noter

	Budget 2023	2022	Budget 2022	2021
12. Bygninger				
Anskaffelsessum, primo	446.952	446.952	446.952	446.952
Afskrivninger, primo	-401.952	-401.952	-401.952	-401.952
Årets afskrivninger	0	0	-40.000	0
	45.000	45.000	5.000	45.000
13. Tekniske anlæg				
Anskaffelsessum, primo	2.667.483	2.667.484	2.667.483	2.655.097
Tilgang i årets løb	760.000	0	0	12.387
Afskrivninger, primo	-2.181.913	-2.054.587	-2.054.587	-1.927.057
Årets afskrivninger	-180.000	-127.326	-130.000	-127.530
	1.065.570	485.571	482.896	612.897
14. Værdipapirer				
Nordea Bank AB, 508 stk.	40.000	38.161	40.000	40.838
	40.000	38.161	40.000	40.838
15. Likvide beholdninger				
Nordea nr. 5650 151 935	0	1.428.208	0	1.260.947
Handelsbanken nr. 7621 1155072	0	136.890	0	140.262
Budgettal likvide beholdninger	999.037	0	1.646.750	0
	999.037	1.565.098	1.646.750	1.401.209
16. Merværdiafgift				
Skyldig moms, primo	0	101.219	0	48.549
Salgsmoms	0	305.217	0	315.185
Købsmoms	0	-110.174	0	-110.656
El-afgift	0	-41.837	0	-42.712
Betalt moms	0	-196.881	0	-109.146
Budgettal merværdiafgift	80.000	0	80.000	0
	80.000	57.544	80.000	101.220
17. Anden gæld				
A-skat og AM-bidrag	-5.000	-4.037	-10.000	-7.718
Skyldig revision- og regnskabsmæssig assistance	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Skyldig grøn afgift	-300.000	-312.659	-300.000	-386.973
Skattekontoen	0	-3	0	-29
	-330.000	-341.699	-335.000	-419.720

Noter

18. Sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser.