

## BEREDSKABSPLAN FOR UHRE VANDVÆRK



## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	2
Generelt .....	3
Alarmeringsliste – bestyrelse og myndigheder .....	4
Alarmeringsliste – aflagere .....	5
Alarmeringsliste – håndværkere og diverse .....	5
Forurening af produktionsanlæg .....	6
Akut forurening, der truer en råvandsboring .....	7
Trusler om terror eller anden sabotage .....	8
Brand og eksplosion .....	9
Lækager på ledningsnettet .....	10
Strømsvigt.....	11
Etablering af nødvandforsyning: .....	12
Nødvandforsyning til enkelte eller mange: .....	13
Rapportblad .....	14
Skabelon til pressemeddelelse .....	15
Skabelon til forbrugerbrev .....	16
Kogeanbefaling .....	17
Distributionsliste.....	18

## Generelt

### 1. Beredskabsplan for Uhre Vandværk

Denne beredskabsplan for vandværket er udarbejdet med henblik på at sikre opretholdelse af vandforsyning i forskellige former for krisesituationer, hvor forbrugerne skal sikres tilstrækkeligt og rent drikkevand. Det er vigtigt, at beredskabsplanen løbende holdes opdateret. Dette gælder især telefonlisten.

Formanden har ansvaret for, at beredskabsplanen opdateres mindst én gang årligt.

### 2. Generel ansvarsfordeling

Vandværkets bestyrelse har det generelle ansvar overfor forbrugerne mht. levering af tilstrækkeligt og rent drikkevand.

I alle former for beredskabssituationer er der kun én person fra vandværket, som har det overordnede ansvar, og som kontakter relevante myndigheder og presse. Prioriteringen af ansvar er, som følger:

#### 1. formand, 2. næstformand, 3. kasserer

Dvs. hvis formanden er tilstede, er han den ansvarlige og den, der udtaler sig, og hvis ikke han er tilstede, overgår ansvaret til nr. 2 osv.

Desuden er det formanden i samråd med bestyrelsen, som har ansvaret for at vurdere situationens alvor og tage stilling til, om det er en opgave, hvor kommunens myndighedsafdeling eller beredskabet skal inddrages, eller om vandværket selv kan løse problemerne.

I alvorlige krisesituationer (fx akut forurening, trusler om sabotage m.m.) kontaktes kommunens beredskabschef straks, og herefter har han det overordnede ansvar for det videre forløb, hvor der eventuelt skal sammensættes en koordinationsgruppe. I denne gruppe skal der altid være en repræsentant for vandværket.

Kommunens ansvar er at sikre, at årsagen til problemerne findes og afhjælpes, og at der træffes de nødvendige forholdsregler. Forbrugerne informeres om, hvilke problemer der er med drikkevandsforsyningen samt hvilke tiltag, der skal fortages. Sundhedsstyrelsen via Embedslægeinstitutionen rådgiver kommunen, og kommunen har hele kontakten til embedslægen.

### 3. Generel handling i beredskabssituationer

Bevar ro og overblik i situationen og følg retningslinier i beredskabsplanen. En udgave af beredskabsplanen findes på vandværket. Desuden er det vigtigt at bruge **SUND FORNUFT** i alle situationer.

En hurtig alarmering og uddelegering af opgaver til de driftsansvarlige for værket er vigtig i alle beredskabssituationer. Opgaverne uddelegeres af bestyrelsen og evt. beredskabschefen til VVS-installatør, el-installatør og graveentreprenør m.fl.

I hver eneste beredskabssituation noteres hele forløbet i situationen på et rapportblad med tid og initialer samt udførlig beskrivelse og stedsbetegnelse. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab samt politi eller anden myndighed. Forsikringsselskabet, evt. via FVD, underrettes i alle former for beredskabssituationer til brug i senere forsikringsager.

## Alarmeringsliste – bestyrelse og myndigheder

Uhre Vandværks bestyrelse.					
	Navn	Adresse	Mobil	Telefon	Mail
Formand	Gunnar Gasbjerg	Uhrevej 19 7330 Brande	52509233	97187240	gunnargasbjerg@gmail.com
Næstformand	Lars Schelde Jensen	Nr. Karstoftvej 7330 Brande	61367373		L.Schelde@mail.dk
Kasser	Jan Kristensen	Toften 14 7330 Brande	50529541		toften 14@mvmmail.dk
Sekretær	Henrik Ross Sørensen	Tarpvej 38 7330 Brande	40616805		slotsgaarden@mvm.net
Medlem	Cuno Holmgaard	Brogårdvej 12 7330 Brande	21683728		cunoholmgaard@hotmail.com

Myndigheder					
Betegnelse	Navn	Adresse	Tlf. arb.	Mobil	Mail
Alarmcentralen			112		
Beredskabsstyrelsen Midtjylland			96 26 76 00		
Falcks Redningskops			70 10 20 30		
Politi			114		
Midt- og Vestjyllands Politi			96 14 14 48		
Embedslægerne (døgnvagt)			70 22 02 69		
Embedslægerne (dagtimer)			72 22 79 70		
Vagtlæge (døgnvagt)			70 11 31 31		
Rådgivning - Giftlinien (døgnvagt)			82 12 12 12		
Teknisk Områdes Servicevagt (døgnvagt)			97 18 08 09		
Beredskabschef Niels Christensen (dagtimer)			99 60 32 90		
Teknisk Område – Heidi Hinge, Dennis Noe, Stephan Steenberg (dagtimer)			99 60 32 00		

## Alarmeringsliste – aftagere

Følsomme forbrugere					
Betegnelse	Navn	Adresse	Tlf. arb.	Mobil	Mail
Landbrug	André Sidermans	Engerbækvej 26 7330 Brande	96991017		
Landbrug	Søren Brandt	Gejlbjergvej 20 7330 Brande	97 18 70 18	61 26 41 09 / 40 40 49 19	
Landbrug	Lars Schelde Jensen	Nr. Karstoftvej 19 6933 Kibæk	97 18 71 11	61367373	
Landbrug	Henrik Ross Sørensen	Tarpvej 38 7330 Brande	75 76 35 95	40616805	
Landbrug	Tommy Dam Sørensen	Karstoftvej 15 7330 Brande	97 18 70 78		
Skole	Uhre Friskole	Gejlbjergvej 4 7330 Brande	97 18 70 34		Kontakt@ Uhrefriskole.dk

## Alarmeringsliste – håndværkere og diverse

Håndværker og materiel					
Ledningsanlæg					
Betegnelse	Navn	Adresse	Tlf. arb.	Mobil	Mail
VVS	Cuno Holmgaard	Brogårdvej 12 7330 Brande		21 68 37 28	cunoholmgaard@ hotmail.com
Entreprenør	Villy Poulsen A/S	Holstebrovej 9 6900 Skjern		97 35 22 99	vp@villypoulsen.dk
Entreprenør	LME	Tinghøjvej 10 7330 Brande	97 18 25 28	30 97 58 96	lme@lmeps.dk
Slamsugning	Rahbek VVS	Herningvej 7330 Brande	97180711		rahbek@rahbekbrande.dk
Vandværk					
Betegnelse	Navn	Adresse	Tlf. arb.	Mobil	Mail
Vandsværsks passer	Jysk Vandrens-ning	Jyllandsvej 49 7330 Brande		40 36 42 56	mail@ jysk-vandrensning.dk
Elektriker	El Huset	Nørregade 16 7330 Brande	97 18 12 44	40 28 36 64	kbp@elhuset-brande.dk
El Forsyning	MES	Dørslundvej 17 7330 Brande	97 18 03 77		mes@mes.dk
Vandforsyning	Brande Vandværk	Blichersvej 26 7330 Brande	97 18 03 30		drift@brandevand.dk
Vandprøver	FORCE LabVest	Nu park 51 7500Holstebro	96 10 93 00	40 61 00 78	holstebro@force.dk
Nødstrøms generator	EP Tools	Industrivej Nord 9B 7400 Herning	96 26 82 00		info@eptools.dk

## Forurening af produktionsanlæg

Forurening vil som regel blive konstateret ved regelmæssig kontrol af vandkvalitet, men kan også forekomme ved konstateret afsmag i vandet eller ved sygdomstilfælde blandt forbrugerne.

<b>Alarm indgået</b>	Notér tidspunkt, og hvordan melding er indgået. Hvis forureningen er konstateret ved analyse, - vurderer Ikast-Brande Kommune og embedslægen i samråd med vandværket, om der er behov for en øjeblikkelig indsats.
<b>Varsling</b>	Hvis ikke offentlige myndigheder allerede ved besked fra analyseresultaterne, adviseres Ikast-Brande Kommune og redningsberedskabet. Uden for normal arbejdstid benyttes 112 eller redningsberedskab direkte.
<b>Konsekvenser</b>	Årsagen til forureningen undersøges i samarbejde med relevante rådgivere og FORCE LabVest. Stammer forureningen fra en boring, ledningsnet, rentvandsbeholder eller produktionsanlæg? Konsekvenserne ved at afspærre ledninger og anlæg vurderes vha. ledningsplaner m.v.
<b>Handling</b>	Nødvendige initiativer i form af drikkeforbud, kogepåbud m.v. vurderes i samarbejde med kommunen. Alternativ vandforsyning etableres i form af nødforsyning fra Brande Vandværk, tankvogne og vanddunke. Boring/produktionsanlæg lukkes i det omfang, det er nødvendigt.
<b>Information</b>	Forbrugerne orienteres om situationen i pressemeddelelser, husstandsomdelte løbesedler og/eller opslag på relevante steder. Forbrugerne orienteres om, hvordan de skal forholde sig i form af f.eks. drikkeforbud, kogepåbud, muligheder for alternativ vandforsyning. Uhre Vandværks hjemmeside opdateres løbende. Den øvrige bestyrelse holdes løbende orienteret.
<b>Udbedring af skade</b>	Udbedring af skader påbegyndes. Under skadesudbedring vurderes vandkvaliteten løbende vha. analyser, og kommunen holdes orienteret.
<b>Opfølgning</b>	Forbrugerne informeres løbende om situationen, og igen når skaden er udbedret, og situationen igen er normal. Løbesedler, presse, radio m.v. bør inddrages ved større forureninger.
<b>NB!</b>	Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringsselskab, politi eller andre myndigheder.

## Akut forurening, der truer en råvandsboring

<b>Alarm indgået</b>	Notér tidspunktet, og hvordan meldingen kom. Ved ekstern henvendelse noteres navn og adresse, og der spørges til eventuelle skader samt skadelokalitet.
<b>Varsling</b>	Såfremt forureningen skyldes eksternt uheld eller forhold uden for vandværket, anmeldes uheldet til en eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Formand og bestyrer</li><li>- Beredskabschefen</li><li>- Politiet</li><li>- Ikast-Brande Kommune</li></ul> Førsteindsats på uheldssted ledes som hovedregel af kommunens beredskabschef eller indsatsleder. Indsatslederen har hovedansvaret for at fordele arbejdet samt tilkalde nødvendig bistand og andre myndigheder.
<b>Konsekvenser</b>	Konsekvens af at afspærre råvandsforsyning fra det berørte område undersøges vha ledningsplaner. Det vurderes om det er nødvendigt at indføre vandskadereducerende tiltag(hvad betyder det?). Ved mindste tvivl afbrydes oppumpningen fra råvandsboringen.
<b>Handling</b>	Området lokaliseres og afspærres vha afspærringsmateriel. Etablér eventuelt nødvandsforsyning. Falck og politi informeres om, hvilket område der er afspærret.
<b>Information</b>	Berørte naboer og nærliggende virksomheder holdes orienteret i samråd med kommunen. I samråd med kommunen, opdateres nyheder om udviklingen løbende på Uhre Vandværks hjemmeside. Den øvrige bestyrelse holdes orienteret.
<b>Udbedring af skade</b>	Kontakt kommunen for indhentelse af gravetilladelse og ledningsoplysninger fra LER. Kontakt graveentreprenør og påbegynd oprydning hurtigst muligt.
<b>Endelig oprensning</b>	Efter førsteindsatsen overdrages opgaven til den ansvarlige for miljøområdet i Kommunen, der forestår den endelige oprensning.
<b>Opfølgning</b>	De berørte naboer informeres igen, når situationen er normal.
<b>NB!</b>	Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringssselskab, politi eller andre myndigheder.



--	--

## Trusler om terror eller anden sabotage

### Kald 114 Politi

<b>Alarm indgået</b>	Notér tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved ekstern henvendelse noteres navn og adresse.
<b>Varsling</b>	Nærmeste naboer til værkets omgivelser kontaktes og advares. Ikast-Brande Kommune kontaktes. <b>Politi alarmeres på 114</b>
<b>Konsekvenser</b>	Bevar ro og omtanke
<b>Handling</b>	Ved beslutning om eventuel afbrydelse af vandforsyningen i længere tid, mens sagen undersøges, orienteres forbrugerne via løbesedler, presse m.v. Kommunen holdes løbende orienteret. Produktionsanlæg og borerer holdes under konstant opsyn afhængigt af truslens art.
<b>Information</b>	Uhre Vandværks hjemmeside opdateres løbende. Den øvrige bestyrelse holdes orienteret.
<b>Udbedring af skade</b>	Såfremt der er foretaget indbrud el.l., udbedres skaderne hurtigst muligt.
<b>Opfølgning</b>	Når problemet er under kontrol, adviseres forbrugerne igen.
<b>NB!</b>	Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikrings-selskab, politi eller andre myndigheder.



## Brand og eksplosion

### Kald 112 Brandvæsen

<b>Alarm indgået</b>	Notér tidspunktet, og hvordan meldingen kom. Ved ekstern henvendelse fra forbruger noteres navn og adresse, og der spørges om omfang, eventuelle skader og skadelokalitet.
<b>Varsling</b>	Formand, bestyrer og el-installatør tilkaldes. Nærmeste omgivelser advares. Kommunen adviseres. <b>Brandvæsen 112 alarmeres.</b>
<b>Handling</b>	Eventuel nødvandforsyning etableres
<b>Information</b>	Ved længerevarende driftsstop adviseres forbrugerne via løbesedler og presse. Uhre Vandværks hjemmeside opdateres løbende Den øvrige bestyrelse holdes orienteret.
<b>Udbedring af skade</b>	Skaden udbedres hurtigst muligt.
<b>Opfølgning</b>	Når situationen er under kontrol, orienteres forbrugerne igen.
<b>NB!</b>	Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringselskab, politi eller andre myndigheder.

## Lækager på ledningsnettet

<b>Alarm indgået</b>	Notér tidspunkt, og hvordan meldingen kom. Ved ekstern henvendelse fra forbruger eller andre, notér navn og adresse og forhør om omfang og eventuelle skader samt skadelokalitet.
<b>Varsling</b>	Ansvarligt teknisk personale varsles: formand, bestyrer, VVS-installatør og graveentreprenør. Herefter disponeres mandskab og materiel.
<b>Konsekvenser</b>	Konsekvenserne af at afspærre forsyningsledninger til det berørte område fremgår af ledningsplanerne. Vurdering af vandskade-reducerende tiltag (hvad betyder det?).
<b>Handling</b>	Lækage lokaliseres, eventuelt ved hjælp af lækageudstyr, og området afspærres vha afspærringsmateriel. Etablér eventuelt nødvandsforsyning fra nabovandværk. Ledningsplaner forefindes hos formanden/på vandværket.
<b>Information</b>	Ved længere stop informeres berørte forbrugere og virksomheder vha medier og/eller løbesedler. Uhre Vandværks hjemmeside opdateres løbende. Den øvrige bestyrelse holdes orienteret.
<b>Udbedring af skade</b>	Ikast-Brande Kommune for indhentning af gravetilladelse og LER for ledningsoplysninger. Kontakt graveentreprenør og påbegynd reparationen så hurtigt som muligt. Når skaden er udbedret, skal ledningerne gennemspules og om nødvendigt desinficeres for urenheder.
<b>Opfølgning</b>	De berørte forbrugere informeres før og efter skadeforløbet.
<b>NB!</b>	Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikringselskab, politi eller andre myndigheder.

## Strømsvigt

<b>Alarm indgået</b>	Notér tidspunkt, og hvorledes meldingen indgik.
<b>Varsling</b>	Bestyrer og el-installatør kontaktes. Ved større strømsvigt kontaktes MES.
<b>Handling</b>	Hvis strømsvigt varer mere end 2 timer, kontaktes MES for at få en status, og det vurderes, om og hvornår nødstrømsforsyning evt. skal etableres, afhængigt af tidspunkt på døgnet og status fra MES. Hvis nødstrømsforsyning ikke kan etableres, skal det vurderes, om der er behov for at etablere nødforsyning af vand.
<b>Information</b>	Ved længere tids svigtende vandforsyning informeres forbrugerne samt Ikast-Brande Kommune og beredskabschefen. Uhre Vandværks hjemmeside opdateres løbende. Den øvrige bestyrelse holdes orienteret.
<b>Udbedring af skade</b>	Det frarådes at foretage ændringer i installationer, uden at en el-installatør eller MES er indblandet
<b>Opfølgning</b>	Orientering om hændelsesforløb via hjemmesiden.
<b>NB!</b>	Hele forløbet noteres på et rapportblad med tid og initialer samt udførlige beskrivelser og stedbetegnelser. Dette er af betydning for eventuel senere efterforskning til hjælp for forsikrings-selskabet, politiet eller andre myndigheder

## Etablering af nødvandforsyning

Det kan blive nødvendigt at etablere nødforsyning af vand til enkeltforbrugere eller til alle forbrugere i forsyningsområdet.

**Uhre Vandværk har indgået aftale med Brande Værk om forsyning i tilfælde af brug for nødvandforsyning, Uhre Vandværk er fast tilsluttet med 160mm jordlagt forsynings rør til Brande Vandværk.**

**Der skal altid forsøges etablering til Brande Vandværk, før andre metoder tages i anvendelse. Dette gøres ved at kontakte drift kontoret på Brande Vandværk og træffe en aftale vedrørende den aktuelle situation.**

**Dato og tidsrum for opkoblingen noteres i rapportbladet.**

**Efter endt opkobling noteres den forbrugte vandmængde, og der afregnes efter aftale.**

Andre metoder for nødforsyning kan anvendes, afhængigt af omstændighederne:

Slange udlagt fra anden forbruger

Tankvogn(e)

Nogle af forbrugerne kan have behov for ekstra vand. Det drejer sig om følgende:

### Normalforbrug iflg. måler (2014)

#### Forbruger

Uhre Friskole

Ca. 1.009 m<sup>3</sup> pr. år ~ 2,77 m<sup>3</sup> pr. døgn

Landbrug med dyrehold

Tarpvej 38/39

Ca. 12.159 m<sup>3</sup> pr. år ~ 33,32 m<sup>3</sup> pr. døgn

Engbækvej 26

Ca. 11.745 m<sup>3</sup> pr. år ~ 32,18 m<sup>3</sup> pr. døgn

Gejlbjergvej 20

Ca. 8.379 m<sup>3</sup> pr. år ~ 22,96 m<sup>3</sup> pr. døgn

Nr. Karstoftvej 19

Ca. 6.162 m<sup>3</sup> pr. år ~ 16,89 m<sup>3</sup> pr. døgn

Karstoftvej 15

Ca. 3.004 m<sup>3</sup> pr. år ~ 8,23 m<sup>3</sup> pr. døgn

For normale forbrugere er der et mindstekrav om 5 liter pr. person pr. døgn.

Vi antager, at ca. 210 forbrugere svarer til ca. 440 personer. Derved kan opstilles følgende behov:

#### **Totalt behov for vand pr. døgn er maximalt:**

Særlige forbrugere i normaldrift: ca. 116,35 m<sup>3</sup>

Normale forbrugere: 440 x 5 liter ~ ca. 2,2 m<sup>3</sup>

Der vil således skulle fremskaffes ca. **119 m<sup>3</sup> vand pr. døgn.**

## Nødvandforsyning til enkelte:

**Der forsøges altid først opkobling fra Brande Vandværk.** Hvis dette ikke er muligt, følges nedenstående:

Forbrugeren/forbrugerne informeres ved personlig kontakt.

Der kan laves en nødforsyning ved at lave en ny anbringning i forsyningsledningen. Dette kan ske uden at afbryde vandforsyningen til andre forbrugere.

Alternativt kan der hentes vand i tanke, evt. fra vandværket på bestemte, angivne tidspunkter.

## Nødforsyning til mange:

**Der forsøges altid først opkobling fra Brande Vandværk.** Hvis dette ikke er muligt, følges nedenstående:

Information af forbrugere kan ske ved husstandsomdeling af brev og/eller opslag på lokal tankstation.

Det vurderes, hvorvidt tankvogne kan være tilstrækkeligt til at dække behovet i perioden.

Ved brug af tankvogne træffes aftale om sted(er) for udlevering af vand.

Hvis forsyningen kan genoptages i dele af forsyningsområdet, kan afblæsningen ske ved uddeling af breve i de enkelte områder.

Afblæsningen i hele forsyningsområdet kan ske ved opslag på uddelingspladsen/-pladserne.

## Rapportblad

<b>Forløb</b>		<b>Tidspunkt</b>	<b>Initialer</b>
Alarm indgået:			
Afhjælpning startet:			

## Skabelon til pressemeddelelse

### Pressemeddelelse

**Afsender: Uhre Vandværk I/S.**

**Overskrift:**

Overskriften skal fange øjet. Overskriften bør kun indeholde ét entydigt budskab.

**Indledning/summering af budskab:**

Indledning: 2-4 linjer, der opsummerer hovedbudskabet.

Tip: Hvis man færdiggør sætningen: Det jeg vil fortælle er ..., vil fortsættelsen ofte være en passende overskrift eller indledning.

**Brødtekst:**

Forklar i enkle vendinger, hvad er der sket, konsekvenserne forbundet hermed og ikke mindst, hvad forbrugerne skal gøre

**Beskriv hvor:**

Angiv det berørte område nøjagtigt.

Hvis relevant, uddyb og forklar: Hvordan/hvorfor/hvornår

Hvis relevant, oplys hvornår og hvordan der bringes nye oplysninger.

**Anfør evt.:**

**Til frigivelse: dato klokkeslæt**

Yderlige oplysninger/Kontaktperson:

Navn, titel, telefonnummer



## Skabelon til forbrugerbrev

Teksten er individuel fra sag til sag, men følgende hovedpunkter bør indgå:

1. Hvad skal folk gøre helt præcist?
2. Hvornår får de yderligere besked?
3. Hvad gør vandværket/kommunen?
4. Hvor kan man få yderligere informationer, og hvem kan kontaktes?
5. Hvad ved vi?

Eksempel på brev om kogeanbefaling:

Til modtagere af drikkevand fra Uhre Vandværk

Ved rutineprøve på ledningsnettet ...  
er der konstateret ...

Der er endnu ikke oplysninger om, hvorvidt drikkevandet på hele forsyningsnettet er forurenede, eller om det kun er lokalt.

Ikast-Brande Kommune har derfor i samråd med Embedslægen pålagt vandværket at udstede en kogeanbefaling (se bagsiden) i Uhre Vandværks forsyningsområde eller i begrænset område.

[Oplysning om kilde til forurening]

Såfremt der er tvivlsspørgsmål, beder vi jer kontakte vandværkets bestyrelse.  
Vi vender tilbage med yderligere information på xxxxdag.

Med venlig hilsen  
Bestyrelsens navne og telefonnumre.

## Kogeanbefaling

<b>Formål</b>	Bemærkninger til brug af vandværksvand i forbindelse med kogeanbefaling
<b>Kogning af drikkevand</b>	Ved kogning af vandet dræbes eller inaktiveres mikroorganismer. Ved kogning forstås i denne vejledning, at vandet opvarmes til 100 grader i 2 minutter. Vandet skal "spilkoge". Det er vigtigt, at både temperatur (spilkogning) og tid overholdes. En effektiv kogning kan ske ved brug af en almindelig kedel eller gryde. Ved brug af elkedel gives en portion vand to opkog med 2- 5 minutters mellemrum.
<b>Kaffe- og te-maskiner</b>	Kan ikke anvendes, idet der ikke opnås en temperatur på 100 grader i 2 minutter.
<b>Madlavning</b>	Vandet kan bruges til kogning af kartofler, spaghetti o. lign.
<b>Skylning af salat o.lign.</b>	Vandet må ikke anvendes til skylning af grøntsager, som skal spises rå. I stedet kan skylningen foretages med kogt vand.
<b>Personlig hygiejne</b>	Vandet vil kunne benyttes til bruse- og karbadning, men man skal være opmærksom på, at børn ikke drikker vandet.
<b>Tandbørstning</b>	Vandet må ikke bruges. Kogt vand kan anvendes. Proteser o. lign. kan ofte renses ved at blive lagt i kogt vand.
<b>Opvask</b>	Vandet er ikke egnet til opvask i hånden, medmindre det har været kogt. Opvaskemaskiner kan benyttes ved anvendelse af den højeste temperatur.
<b>Tøjvask</b>	Vandet kan anvendes til vask og maskinvask.
<b>Rengøring</b>	Vandet kan bruges med almindeligt rengøringsmiddel til gulvvask o.lign., men er ikke egnet til rengøring af køkkenborde, -skabe el.l., medmindre det har været kogt. Den anvendte rengøringsklud lægges til vask efter brug.
<b>Vanding</b>	Grøntsager, der indtages rå, må ikke vandes med vandværksvand.

## Distributionsliste

**Beredskabsplanen distribueres til følgende:**

Ikast-Brande kommune.  
Vandværkets bestyrelse.  
Jysk Vandrensning.  
Vandværket Uhrevej 17.